

Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" – Catania  
 Scheda di Budget 2023

Presidio Ospedaliero: G. Rodolico

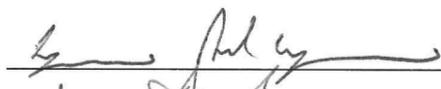
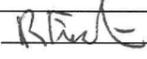
Dipartimento Tecnico - Amministrativo e Staff Aziendali

U.O.C. Controllo di gestione e Flussi Informativi aziendali

Direttore: Dott. Del Campo I.

Obiettivi di carattere generale e di efficienza								
OBIETTIVO	Azione	Indicatore	Risultato atteso	Peso obiettivo	Stato avanzamento obiettivo	% Raggiungimento obiettivo	Fonte certificatrice	Note
Creazione sezione "Controllo di Gestione" su sito Internet e content management	Selezione contenuto e pubblicazione dati	Sezione attiva entro 30/06/2023	SI/NO	10%			Sito Web	
Digitalizzazione processo produzione ORESO	Produzione automatizzata flusso ORESO da Sistema Gestione Sala Operatoria	Flusso prodotto	Produzione automatizzata entro 31.12.2023	5%			Verbale collaudo estrattore	
Elaborazione e produzione modello LA con piattaforma OSLO	Produzione report	SI/NO	Entro il 31.12.2023	5%			Verbale collaudo estrattore flusso CP	
Attività amministrative a supporto PNRR	Predisposizione piano fabbisogno per acquisizione tecnologie digitali	Numero piani fabbisogno richiesti/Numero di interventi aziendali	> 75%	15%			Piano dei fabbisogni presentati su piattaforma acquisti	
Gestione sistema Regis, PA2026, gestione contabilità separata finanziamenti finalizzati (Sovracup)	Caricamento dati e rispetto tempistiche Regione Siciliana	Rispetto cronoprogramma CIS	SI/NO	10%			Piattaforma Regis	
Realizzazione interventi PA2026 - SPID	Realizzazione progetti presentati	Attivazione funzionalità	Entro il 31.12.2023	5%			Indice PA	
Realizzazione interventi PA2026 - PAGOPA	Realizzazione progetti presentati	Attivazione funzionalità	Entro il 31.12.2023	5%			Indice PA	
Realizzazione interventi PA2026 - APP IO	Realizzazione progetti presentati	Attivazione funzionalità	Entro il 31.12.2023	5%			Indice PA	
Supporto redazione capitolati acquisto hardware	Redazione capitolati tecnici per acquisti extra Consip	Numero capitolati trasmessi/Numero capitolati richiesti	> 90%	5%			Registro di protocollo	
PAC	Risoluzione criticità per adeguamento procedure piano PAC	Attività supporto e azzeramento criticità per singolo settore	> 80%	15%				
Supporto verifiche internal audit e aggiornamento procedure PAC	Monitoraggio e controllo verifiche e procedure	Numero azioni verificate con esito positivo/Totale azioni da verificare	> 75%	15%			Report Internal Audit	
Adozione modello di gestione documentale delle comunicazioni e della attività	Digitalizzazione procedure amministrative con produzione atti e provvedimenti su base nativa digitale	Proposta piano di digitalizzazione	Entro il 31.12.2023	5%				

Note:

Il Direttore dell'Unità Operativa   
 Il Direttore Sanitario   
 Il Direttore Amministrativo   
 Il Direttore Generale 